

**Ассоциация территориальных общественных
самоуправлений Ульяновской области**



**Рабочая тетрадь участника проекта
«Школа ТООС Ульяновской области»**

*Проект реализуется с использованием гранта Президента
Российской Федерации на развитие гражданского общества,
предоставленного Фондом президентских грантов*

г.Ульяновск, 2019г.

І. Правовые и концептуальные основы местного самоуправления. Значение ТОС для территории и жителей. Перспективы развития

Перечень нормативно-правовых актов, имеющих отношение к деятельности территориальных общественных самоуправлений:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р;
- Основы государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 года № 13;
- План мероприятий по реализации Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2017 года № 1166-р;
- Стратегия устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 года № 151-р;
- Перечень поручений Президента Российской Федерации от 7 сентября 2017 года № Пр-1773 года по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления 5 августа 2017 года;
- Устав Ульяновской области;
- Закон Ульяновской области от 28 июня 2017 года № 74-30 «О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Ульяновской области»;
- Уставы муниципальных образований (сельских/городских поселений и муниципальных районов);

Территориальное общественное самоуправление (ТОС):

Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, муниципального округа, городского округа, внутригородского района, а также в расположенных на межселенной территории населенных пунктах (либо на части их территории) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, представительным органом поселения (Советом депутатов).

Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

При этом органы территориального общественного самоуправления:

- представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

- обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

- могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

- вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Типовая структура ТОС, как юридического лица

В Ульяновской области у всех ТОС в учредительных документах закреплена определённая структура, которая может считаться типовой, и представляет из себя довольно гибкую систему управления общественной организацией, каковой и является каждый ТОС:

- высшим органом управления является общее собрание членов ТОС или Конференция ранее выбранных делегатов (представительство определяется уставом муниципального образования);

- Совет ТОС – постоянно действующий коллегиальный руководящий орган ТОС, осуществляющий организационно-распорядительные функции по реализации инициатив граждан, реализации решений общих собраний (конференций) граждан, а также прав граждан на участие в решении вопросов местного значения на территории осуществления территориального общественного самоуправления (избирается на общем собрании/конференции на определённый срок, как правило – 4 года);

- постоянно действующим единоличным исполнительным органом ТОС, имеющим право без доверенности действовать от имени организации, является председатель ТОС, который избирается на общем собрании/конференции на определённый срок, как правило – 4 года; при этом председатель ТОС также может являться председателем Совета ТОС;

- контрольным органом ТОС, избираемым на общем собрании (конференции) граждан для проверки финансово-хозяйственной деятельности ТОС, является ревизионная комиссия, срок деятельности которой, как правило, не превышает 4 лет.

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА ТОС:



Паспорт территориального общественного самоуправления

Для информирования жителей области о деятельности территориальных обществ-венных самоуправлений рекомендуется каждому ТОС иметь паспорт ТОС, отражающий основные показатели ТОС (наименование, границы территории, руководитель, органы управления, количество жителей, основные направления работы, достижения и проч.).

Паспорт ТОС размещается на сайте муниципального образования, в группе ТОС в социальных сетях, на сайте Ассоциации ТОС области, а на бумажном носителе – у Председателя ТОС (Председателя Совета ТОС).

Концепция развития территориального общественного самоуправления в Ульяновской области на 2019-2023 годы

Чтобы движение ТОС не просто существовало, а приносило пользу своим участникам и поступательно развивалось, Ассоциацией ТОС Ульяновской области был предложен своеобразный программный документ – указанная Концепция (утверждена Общим собранием Ассоциации 23 мая 2019 года).

Концепция является инструментом консолидации усилий и ресурсов органов государственной и муниципальной властей, бизнеса, институтов гражданского общества в вопросах развития ТОС в Ульяновской области в решении вопросов местного значения самостоятельно и под свою ответственность, и определяет место и роль ТОС в развитии гражданского общества на местном уровне, решении общественно-значимых задач.

Стандарт деятельности ТОС Ульяновской области

Совместная работа всех субъектов взаимоотношений наиболее результативна в тех случаях, когда инициативная самодеятельность организована в контексте региональных, муниципальных, территориальных (местных) приоритетов, закрепленных в соответствующих государственных, муниципальных программах, не исключая при этом появления иных инициатив и решения возникающих вопросов.

Учитывая данный аспект, Ассоциацией ТОС Ульяновской области был разработан «Стандарт деятельности территориального общественного самоуправления Ульяновской области» (Утверждён на Форуме ТОС Ульяновской области 22 апреля 2019 года).

Направления и формы деятельности ТОС:

1) Благоустройство.

Деятельность ТОС по благоустройству может включать: озеленение территории; установку малых архитектурных форм; установку детских и спортивных площадок; благоустройство общественных пространств (парк, сквер, аллея и т.п.); организацию и проведение субботников в общественных местах, зонах массового отдыха, а также на дворовой территории; благоустройство самих дворовых территорий (клумбы, ограждения, парковки, тротуары).

2) Обеспечение безопасности жителей:

- установка систем видеонаблюдения двора; формирование народных дружин;
- просветительская деятельность в области охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности;
- участие в общественном экологическом контроле.

3) Культурно-массовая работа.

Это направление работы имеет целью формирование добрососедских отношений, обеспечение досуга жителей, создание праздничного настроения и включает в себя следующие направления: организацию и проведение праздников дворов; участие в Международном дне соседей; организацию деятельности по возрождению и сохранению народных традиций; организацию и работу кружков (художественные, музыкальные, досуговые, детские, молодежные, для пенсионеров и лиц с ограниченными возможностями здоровья); организацию и проведение праздников, посвященных различным памятным датам; мероприятия, направленные на создание благоприятной атмосферы межкультурного и межконфессионального взаимодействия, расширение форм сотрудничества с национально-культурными объединениями и религиозными организациями.

4) Социально-полезная работа:

- взаимодействие ТОС с различными организациями (учреждениями социальной защиты населения, соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, общественными объединениями, образовательными организациями);
- выявление потребности в установке пандусов в жилых домах, консультирование инвалидов по порядку подготовки документов на получение бюджетных ассигнований на установку данных пандусов, в целях создания условий для безбарьерного доступа инвалидов к объектам инфраструктуры;
- осуществление деятельности по оказанию поддержки социально незащищенным группам населения (многодетные семьи, малоимущие граждане, инвалиды, одинокие престарелые граждане);
- участие активистов ТОС в работе комиссий по делам несовершеннолетних;
- участие в реализации проекта «Школа грамотного потребителя» федерального партийного проекта «Управдом».

5) Спортивно-оздоровительная работа.

Направление работы призвано формировать приверженность здоровому образу жизни, вовлечение в занятия массовым спортом жителей ТОС и включает в себя:

- проведение массовых мероприятий, направленных на развитие массового спорта, в том числе – спортивных конкурсов и соревнований;
- организацию спортивных секций; вовлечение молодежи в массовый спорт;
- участие в поселенческих, районных, городских спартакиадах, чемпионатах и соревнованиях иных форм.

6) Молодёжно-патриотическая работа:

- написание «Книги ТОС» (в идеале – для каждого территориального общественного самоуправления); поддержка творческих молодежных инициатив;
- содействие профессиональному и гражданскому становлению молодёжи, её нравственному, интеллектуальному и физическому развитию;
- создание условий для участия молодых граждан в системе общественных отношений, в управлении на всех уровнях принятия решений;
- поддержка творческих молодежных инициатив.

Система поддержки территориальных общественных самоуправлений в Ульяновской области

Поддержка из областного бюджета:

1) Предоставление субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение реализации социально ориентированных программ (проектов) (*государственная программа «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области»*).

Софинансирование – не предусмотрено.

ТОС, являющиеся юридическими лицами, имеют право участвовать в конкурсе на получение субсидии, если их программа (проект) направлена на решение конкретных задач в сфере развития институтов гражданского общества. Отдельные преференции для ТОС отсутствуют.

2) Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с развитием территориальных общественных самоуправлений, расположенных в границах поселений и городских округов Ульяновской области, в части мероприятий по благоустройству (*государственная программа «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области»*).

Софинансирование – предусмотрено.

3) Субсидии Ассоциации ТОС Ульяновской области (*прямая субсидия, предусмотрена в бюджете области*).

Субсидия имеет целевое назначение и направлена на оказание юридической, бухгалтерской, консультационной и иной помощи ТОС.

4) Проект поддержки реализации проектов развития поселений и городских округов Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан (*государственная программа «Управление государственными финансами Ульяновской области»*).

Софинансирование – предусмотрено.

5) Государственная поддержка ТОС (*Закон Ульяновской области от 28.06.2017 № 74-ЗО «О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Ульяновской области»*)

Государственная поддержка ТОС осуществляется в формах организационной, информационной и консультационно-методической поддержки территориального общественного самоуправления.

Поддержка за счет средств местного бюджета (муниципальное образование – город Ульяновск):

1) Предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования "город Ульяновск", в целях реализации основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления.

Софинансирование – не предусмотрено.

2) Предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования "город Ульяновск", в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов).

ГРБС (Главный распорядитель бюджетных средств) - Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска.

Софинансирование – предусмотрено.

II. От волонтерства - к социальному проектированию

Сейчас в большинстве случаев деятельность ТОС построена на принципах волонтерства: все участники процесса от председателя до обычного члена ТОС осуществляют свою деятельность на общественных началах, в силу своей пассионарности. Одним из способов ухода от простого волонтерства является социальное проектирование: написание социальных проектов для получения финансовой и прочей поддержки на решение стоящих проблем в форме различных грантов и субсидий или привлечения добровольных пожертвований (фандрайзинг).

Социальное проектирование – это конструирование индивидом, группой или организацией действия или системы действий, направленных на достижение социально значимой цели и локализованного по месту, времени и ресурсам.

Под **социальным проектом** понимают четко сформулированную идею относительно определённой социальной проблемы или направленную на улучшение какого-то аспекта социальной жизни. Но кроме идеи, он должен предложить ещё пути её реализации, ответив на вопросы о том, когда будет реализован, где, в каких масштабах, кто будет главной целевой группой проекта. Кроме того социальный проект должен быть реализован в заранее определенный промежуток времени

Реализация социального проекта проходит в несколько этапов (их принято называть шагами):

1. Изучение общественного мнения и определение актуальной социальной проблемы.
2. Привлечение участников и общественности для решения данного социального проекта.
3. Определение целей и задач социального проекта.
4. Определение содержания социального проекта. Составление плана работы. Распределение обязанностей.
5. Определение необходимых ресурсов и составление бюджета.
6. Разработка системы оценки проекта.
7. Формирование общественного мнения.
8. Поиск деловых партнеров. Составление предложений по проекту.
9. Проведение официальных переговоров. Получение необходимых ресурсов.
10. Проведение плановых мероприятий.
11. Анализ результатов работы.

Структура проекта.

Раздел **«География проекта»** – предполагаемый уровень охвата территории при реализации проекта. Включает в себя масштаб реализации проекта: федеральный, окружной или региональный, а также указание наименования субъектов Российской Федерации, городов или населённых пунктов, в которых будет реализовываться проект.

Раздел **«Срок реализации проекта»**. Очень важно написать здесь конкретную дату начала и завершения проекта, интервал может быть любым, но обязательно ограничить рамки, тогда вы покажете уровень разработанности вашего проекта.

Раздел **«Краткое описание проекта»**. Описание должно содержать исчерпывающую информацию о проекте, это изложение проекта, повторяющее все части полной заявки (по 1-2 предложения на каждую часть). Из краткого описания должно быть обязательно видно: кто будет реализовывать проект, проблемы, на решение которых он направлен, задачи, целевая группа, с которой вы намерены работать, но и это еще не всё. Необходимо отразить, каким образом, и какими методами вы намереваетесь его реализовывать. Какой получите результат. Как будете продолжать реализовывать проект в дальнейшем, когда закончится финансовая поддержка.

Краткая аннотация не содержит детального описания целей и задач проекта, количественных показателей и сроков реализации проекта. Данные критерии описываются в последующих графах.

В разделе **«Описание проблемы и социальная значимость»** опишите конкретные проблемы, решению/снижению остроты которых посвящен проект. Каждая проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный не глобальный характер. Дайте обоснование социальной значимости и остроты каждой проблемы в настоящее время, ссылайтесь на факты и статистические данные, мониторинг проблемного поля, результаты опросов (анкетирований), которые вы провели. Укажите возможные качественные/количественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта, основываясь на результатах ваших предыдущих проектов и деятельности.

Раздел **«Основные целевые группы, на которые направлен проект»** – это те, на кого воздействует проектная команда при реализации проекта. Целевая группа - это будущие участники проекта, они же - благополучатели (это те люди, чья жизнь каким-то образом улучшится с помощью проекта), клиенты, получатели услуг, бенефициары и пр. В данном разделе должно присутствовать описание возрастной категории (или отсутствие возрастных рамок), для которых будет осуществляться проект; социальный статус потенциальных участников проекта. Не менее важно четко указать численность ваших целевых групп. Оценивайте ваши силы - не завышайте и не занижайте чрезмерно размер ваших целевых групп по проекту. Любое число целевой аудитории проекта должно быть обоснованным и реальным.

Раздел «Цель проекта».

Целями проекта являются:

- продукт, который следует произвести;
- услуга, которую следует оказать;
- результат, которого следует достичь.

Цель проекта – разрешить указанную проблему, она должна быть достижима в принципе, а так же в обозначенные сроки и при тех затратах, которые указаны в бюджете. Цель проекта – это получение ожидаемых изменений ситуации в обществе в результате выполнения проекта.

При формулировке цели опирайтесь на стандарт постановки целей, который задает требования к эффективно сформулированной цели, т.е. на *SMART*-анализ.

S – Specific (специфичность – уникальность). Цель нужно описать простыми словами, чтобы была понятна уникальность проекта. Необходима конкретика, чтобы можно было сравнить результат проекта с целью.

M – Measurable (измеримость). Цель должна быть измерима количественно. Необходимо в цели задать основополагающие параметры запланированного результата, чтобы в ходе реализации проекта можно было контролировать процесс достижения результата.

A – Appropriate (уместность). Цель должна быть уместной, актуальной в данное время и соответствовать стратегическим задачам и перспективам организации.

R – Realistic (реалистичность). Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели с ресурсами, имеющимися в организации и техническим прогрессом. Например, торговать фейерверками на солнце не реалистично.

T – Timebound (ограниченность во времени). В цели указываются временные рамки проекта, то есть дата начала и окончания проекта.

Раздел «Задачи проекта»

Задачи — конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения ситуации, которую вы описывали в разделе «Описание проблемы». Эти изменения (улучшения) произойдут в результате осуществления Вашего проекта. Из правильно поставленных задач достаточно легко сформулировать результаты, подтверждающие достижение цели.

Задачи должны быть логически и эмпирически направлены на достижение этой цели. Что еще более важно, задачи должны быть напрямую связаны с эффективным осуществлением деятельности по проекту.

Раздел по задачам в заявке является первым этапом (уровнем), на котором эксперт уже ожидает увидеть определенную степень точности, ясности и измеряемости. Если формулировка задач нечеткая, выражена общими словами, построена недостаточно логично, и вообще выполнение задачи не может быть никоим образом оценено, эксперт может принять решение вернуть заявку без дальнейшего анализа.

Раздел «Методы реализации проекта/мероприятия проекта».

В данном разделе описывается то, что именно заявитель планирует сделать, чтобы выполнить задачи. Методы – это пути и способы достижения цели: Кто? Когда? Где? Как? В какой последовательности? Что делает?

Виды деятельности могут включать такие знакомые пункты как:

- разработка образовательной программы;
- поиск партнеров;
- разработка и выпуск печатной продукции,
- проведение конференций,
- разработка сайта, и т.д.

Наиболее важный вопрос — имеют ли предложенные виды деятельности четкую и возможную причинную связь с поставленными задачами. Эксперт должен суметь найти в заявке подтверждение следующему: Если проводится деятельность А, то задача Б будет выполнена.

Раздел «Календарный план реализации проекта».

Основная цель планирования заключается в разработке плана проекта. С учетом уточненных целей определяется объем и виды предстоящих работ – тех видов деятельности, которые необходимы для достижения конкретных результатов (конечных продуктов нижнего уровня).

На всех стадиях проектирования производится многократное уточнение планов путем перехода от более укрупненного описания предстоящих работ к более детальному. Затем производится оценка длительности планируемых работ и составляется календарный план-график, содержащий сведения о работах, последовательности и времени их выполнения.

Раздел **«Ожидаемые результаты»**- в этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта.

Данный раздел содержит подразделы:

- количественные показатели - описываются все количественные результаты проекта (количество участников семинара, количество выпущенных методических пособий и т.д.).
- качественные показатели – те качественные позитивные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта (например, уровень знаний участников проекта).

Так, с помощью ожидаемых результатов можно проверить достижимость и правильность постановки любой цели.

Раздел **«Детализированная смета расходов»** – заключительным этапом разработки проекта является подготовка бюджета (сметы расходов). Определяющим фактором при бюджетировании является оптимальность финансирования, соответствие заложенных финансовых затрат мероприятиям, запланированным в ходе реализации проекта. Составление бюджета может быть творческим процессом, однако должно основываться на реалистичных предположениях. На данном этапе на основе разработанного реального календарного план-графика рассчитывается стоимость проекта с указанием всех расходов по проекту. В смету включаются не только прямые расходы на закупку необходимых материалов, инвентаря и т.д., но и предполагаемые средства на оказание услуг (изготовление печатной продукции, приобретение канцелярских принадлежностей, услуги привлеченных специалистов, транспортные расходы и т.д. – каждая категория расписывается детально, если канцелярские товары, то прописывается каждая позиция: ручки, карандаши, количество штук и стоимость).

Раздел **«Ожидаемые результаты»** – это конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении. К описанию ожидаемых результатов необходимо подходить очень серьезно и ответственно, поскольку они являются критериями эффективности проекта. Очень важно отразить систему показателей эффективности проекта. Показатели – инструмент, позволяющий точнее определить и разъяснить цель проекта и измерить его эффект. Когда в предполагаемых результатах мы говорим об «усилении», «улучшении» или «увеличении» чего-либо, то не совсем ясно, какой конкретно результат позволит считать задачи выполненными и проект осуществленным. Для того, чтобы не быть голословным, нужны показатели.

III. От социальных проектов – к бизнес-проектированию

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

- Бурлаков М. Как достичь эффективности инвестиций / М. Бурлаков. - М.: Экономика, 2010. - 176 с.
- Глушков В. Социальное предпринимательство в России. Начало пути [Электронный ресурс] / В.Глушков // Режим доступа: <http://www.rmcenter.ru/about/news/detail.php?ID=2907>
- Дарден-Филлипс К. Ваш шанс изменить мир. Практическое пособие по социальному предпринимательству / К. Дарден-Филлипс. - М.: Альпина Паблишер, 2013. - 280 с.
- Ермолова, Н. Продвижение бизнеса в социальных сетях Facebook, Twitter, Google+ / Н. Ермолова. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 358 с.
- Кикал Д. Социальное предпринимательство. Миссия – сделать мир лучше / Д. Кикал, Т. Лайонс. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 304 с.
- Манн И. Маркетинг на 100%. Ремикс. Как стать хорошим менеджером по маркетингу / И. Манн. - М.: Иванов и Фербер, 2013. - 256 с.
- Московская А. Социальное предпринимательство в России и в мире: практика и исследования / А.Московская // Социальное предпринимательство в России и в мире: практика и исследования. - М.: НИУ Высшая школа экономики, 2011.
- Управление проектами: Основы профессиональных знаний. Национальные требования к компетенции специалистов. / Под.ред В.И. Воропаева - М.: ЗАО «Проектная ПРАКТИКА», 2010. - 256 с.
- Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство РМВОК) – М.: РМІ, 2012. – 494 с.
- Официальный сайт лаборатория социального предпринимательства (<http://lse.timepad.ru>)
- Официальный сайт Фонда региональных социальных программ (<http://www.nb-fund.ru>)
- Официальный сайт сети социальных предпринимателей "НОВОТЕРРА" (<http://novoterra.ru>)
- Портал «Новый бизнес: социальное предпринимательство:» (<http://www.nb-forum.ru>)
- Российские национальные стандарты в области проектного управления (<http://www.pmxpert.ru>)

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен:

1. Обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- к определению потребностей и возможностей в развитии социально-предпринимательского потенциала;
- планировать разработку проектной документации и бизнес-плана социального проекта;
- формировать проектную команду и управлять ресурсами социального проекта.

2. Владеть: навыками планирования, управления и информационного сопровождения реализации социального проекта; инструментами для эффективного управления социальным предприятием.

3. Уметь: анализировать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговый план, определять необходимую информацию для составления бизнес-плана проекта; оценивать жизнеспособность и финансовую реализуемость социального проекта.

4. Знать: виды и формы предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемых малых предприятий; основные принципы и процессы управления проектами; инструменты работы с инвесторами социально-предпринимательских проектов.

ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

В целях мониторинга качества обучения:

1) проводится анкетирование по оценке удовлетворенности качества образовательной программы;

2) ведется журнал учета (списки) посещаемости слушателями занятий;

3) осуществляется контроль за проектной документацией и бизнес-планами по социальному предпринимательству (идеями) слушателей путем проведения защит проектов.

При этом обучающиеся должны помнить о том, что обучение они проходят добровольно, без какого-либо принуждения, и в любой момент могут отказаться от дальнейшего участия в программе, на любом этапе её освоения.

1. Развитие социального предпринимательства в среде российских некоммерческих организаций

1.1. Социальное предпринимательство и его роль в современном обществе

Определение социального предпринимательства. Некоммерческий сектор, как основа развития социального предпринимательства.

1.2. Развитие социального предпринимательства в Российской Федерации

История развития некоммерческих организаций в России и их участие в проектах социального предпринимательства. Возможности НКО на ведение социального предпринимательства в наше время.

2. Возможности, перспективы и меры поддержки НКО, занимающихся социальным предпринимательством

2.1. Возможности юридических и физических лиц при реализации бизнес-проектов.

Понятие некоммерческой организации, виды НКО. Возможности некоммерческих организаций на ведение социального предпринимательства (реализацию бизнес-планов) в соответствии с организационно-правовыми формами НКО.

2.2. Правовые аспекты развития и реализации социального предпринимательства в Российской Федерации

Законодательство Российской Федерации и Ульяновской области о социальном предпринимательстве.

2.3. Меры государственной поддержки социальных предпринимателей.

Государственная поддержка социальных предпринимателей на федеральном и региональном уровне.

3. Бюджетирование и финансирование деятельности в социальном предпринимательстве

3.1. Анализ конкурентной среды и маркетинговый план

Особенности конкурентной среды организации социального предпринимательства. Планирование маркетинга. Определение (сегментация) клиентов, каналов дистрибьюции, уровня конкуренции. Маркетинговый аудит и анализ рынка.

3.2. Бизнес-планирование в сфере социального предпринимательства

Цели, функции и структура бизнес-плана, специфика целей организаций социального предпринимательства.

3.3. Правовое обеспечение проекта (контракты, договоры, закупки, возможность отстаивать свои интересы в суде)

Виды договора. Договорные условия. Правовое обеспечение управления поставками и контрактами в проекте.

3.4. Экспертиза и оценка эффективности проектов.

Особенности оценки эффективности на разных стадиях разработки и осуществления проекта. Методы оценки эффективности проекта. Критерии (показатели) эффективности проекта.

4. Управление в социальном предпринимательстве

4.1. Управление ресурсами проекта

Основные принципы планирования ресурсов проекта. Обеспечение проекта ресурсами. Контроль ресурсов проекта. Программные инструменты управления ресурсами проекта.

4.2. Формирование проектной команды

Принципы формирования команды. Организационные аспекты формирования команды. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта.

4.3. Управление рисками

Основные понятия и структура управления рисками. Методы анализа проектных рисков. Методы снижения рисков. Организация работ по управлению рисками.

5. Актуальные технологии работы со спонсорами для некоммерческих организаций

5.1. Особенности презентации проекта (с учётом различных аудиторий)

Презентация: особенности подготовки и проведения, характеристика аудитории. Информационная структура презентации. Ключевые факторы успешной презентации.

5.2. Информационное сопровождение проекта

Технологии информационного сопровождения проектов. Разработка информационного продукта для сопровождения проекта. Специфика информационного сопровождения социальных проектов.

5.3. Социально-предпринимательский маркетинг, маркетинг в социальных сетях, а также использование других современных технологий

Принципы разработки стратегии для продвижения в социальных сетях. Инструменты работы в социальных сетях – их специфика и оптимальный алгоритм использования. Мониторинг социальных сетей и блогов. Использование других современных технологий для продвижения своего проекта.

Для заметок: